



REDE GOVERNO IV

Orientações Gerais para as Audiências Públicas

1. Conforme publicado no DOE do dia 21 de março de 2019, as Audiências Públicas para apresentar o modelo de contratação de empresas especializadas para a prestação de Serviços de Conectividade, Segurança da Informação, Controle de Acesso e Frequência, Telefonia e Central de Atendimento (*Service Desk*). acontecerão nos dias 08 e 09 de abril, de acordo com a seguinte agenda:
 - Segunda-feira, dia 08/04/2019, das 08:30 às 12:30, para os Termos de Referência 01, referente a Serviços de conectividade dedicada, e 02, referente aos Serviços de conectividade não dedicada (Internet), wi-fi e videoconferência; controle de acesso e frequência.
 - Terça- feira, dia 09/04/2019, das 8:30 às 12:30, para o Termo de Referência 03, referente a Serviços de Telefonia;
 - Terça- feira, dia 09/04/2019, das 14:00 às 18:00, para o Termo de Referência 04, referente a Serviços de Central de Atendimento - *Service Desk*.
2. As audiências acontecerão no Auditório do Parque Tecnológico, situado no Edf. Tecnocentro, R. Mundo, 121 - Trobogy, Salvador - BA, CEP: 41745-715, cujas instalações têm capacidade para aproximadamente 90 pessoas.
3. Desde a publicação da chamada para as Audiências, foi estabelecido o endereço de e-mail redegovernoiv@saeb.ba.gov.br para as empresas interessadas enviarem manifestações prévias. Nesse sentido, foi solicitado que se utilize, no título da mensagem, a indicação de quais Termos de Referência a manifestação aborda.
4. As manifestações técnicas serão divulgadas através do site www.comprasnet.ba.gov.br.
5. O credenciamento para as manifestações presenciais, durante as sessões das Audiências, será realizado *in loco*, a partir de meia hora antes do horário previsto para início das sessões, permanecendo aberto de acordo com a viabilidade do horário programado, de acordo com as seguintes convenções:
 - Será destinado o tempo de 10 minutos para cada manifestação que configure considerações e sugestões sobre o modelo de contratação apresentado.



- Será destinado o tempo de 5 minutos para cada manifestação que configure a apresentação de dúvidas sobre os serviços técnicos previstos ou sobre o modelo de contratação apresentado. Nesse caso, a comissão técnica deverá avaliar, no momento, a possibilidade de resposta imediata ou, caso assim entenda, publicará a resposta após a realização das sessões em prazo a ser definido.
6. Cada solicitação de manifestação deve ser previamente cadastrada junto a equipe de apoio, indicando nome do representante, organização que representa e natureza da manifestação.
 7. A sequência das manifestações será determinada pela ordem do credenciamento, com as seguintes ressalvas:
 - a. Representantes de organizações que ainda não manifestaram terão prioridade sobre representantes de organizações que já se manifestaram.
 - b. Representantes de organizações diferentes da organização com a palavra terão prioridade na manifestação seguinte.
 - c. Os casos omissos serão tratados pelo Coordenador da Sessão.
 8. As sessões serão encerradas no horário previsto. Manifestações pendentes deverão ser encaminhadas através dos canais oficiais divulgados.